



Контроль и оценка качества образования ДОУ



Понятие контроля как управленческой функции в дошкольном образовании.

Контроль как функция управления

- контроль как важнейшую функцию управления, способствующую установлению функционирования и развития системы образовательного процесса нормативно заданным требованиям и переводу системы в более качественное состояние (М.М. Поташник, Т.И. Шамова, И.П. Третьяков, В.Я. Якунина, Ю.К. Бобанский, С.А. Ильманов и др.)
- контроль является основным источником информации для принятия управленческого решения (Т.И. Шамова)
- контроль делает управление "зрячим", чувствительным к изменениям (М.М. Поташник, В.С. Лазарев)
- контроль призван обеспечить обратную связь, и является важнейшим источником информации, необходимой для успешного функционирования системы управления в целом (И.П. Третьяков, В.А. Якунина)



Без глубокого анализа результатов контроля, действенность его заметно снижается

- действенность контроля зависит главным образом от теоретического и методического уровня, на котором он проводится; от того, как проанализированы результаты (В.П. Стрекозин);
- педагогический анализ значительно повышает эффективность контроля, который сам по себе, не подкрепленный анализом данных, полученных в его результате, малоэффективен (П.В. Худоминский)

- контроль позволяет установить, все ли в дошкольном учреждении выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педагогического совета или распоряжениями руководителя. Он помогает выявить отклонения и их причины, определить пути и методы устранения недочетов:

- устранившись от контроля или осуществляя его не систематически, руководитель теряет возможность оперативно вмешиваться в ход воспитательного процесса, управлять им;

- отсутствие системы контроля вызывает стихийность в осуществлении воспитательно-образовательного процесса;

- контроль является важнейшим фактором воспитания кадров, усиления личной ответственности специалистов за исполнение своих обязанностей.

Требования к контролю:

- не просто контроль, а создание единой системы контроля всех направлений деятельности ДОУ;
- планирование контроля;
- не констатация факта, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, направленных на их устранение;
- действенность контроля в своевременности;
- помощь в реализации рекомендаций по результатам;
- гласность итогов контроля;
- контроль - не только выявление недостатков, а поиск нового, интересного, что дает высокие и стабильные результаты;
- цели и задачи контроля = цели и задачи воспитательно-образовательного процесса и годовых задач ДОУ

Условия рациональной организации контроля:

- генерализация,
- интеграция,
- гуманизация,
- индивидуализация,
- дифференциация,
- плановость,
- систематичность,
- гласность,
- наличие устойчивой мотивации к выполнению контроля.



Этапы
контроля



Выработка стандартов или
нормативов



Сопоставление с ними
реальных результатов



Принятие корректирующих
воздействий

Чем определяется эффективность контроля?

Эффективный контроль должен поддерживать у педагогов желание достигать необходимых результатов.

Для этого:

- контроль не должен быть неожиданным. Неожиданный контроль может использоваться как средство выражения недоверия сотруднику.
- контроль должен быть объективным. Требования и критерии оценки должны быть четко определены и известны контролируемым.
- результаты контроля должны сообщаться контролируемым и обсуждаться с ними.
- исполнители должны знать, что нужно делать, чтобы исправить недостатки, выявленные в процессе контроля, и не сомневаться в возможности этого.



Как сделать контроль более ПОЗИТИВНЫМ

- педагог должен видеть, что контроль направлен не на его личность, а на то, как им организован воспитательно-образовательный процесс;
- педагог должен знать, что именно, когда и по каким критериям будет контролироваться;
- контролировать следует открыто;
- осуществлять контроль по результатам деятеля, а не за действиями педагога;
- осуществляя контроль, необходимо придерживаться доброжелательного тона общения;
- при доведении рекомендаций, указаний, особое внимание уделять изложению причины возникновения недочетов в работе и путей их преодоления.



ВАЖНО

- контроль не должен ограничиваться инцидентами;
- тотальный контроль порождает небрежность;
- скрытый контроль вызывает только досаду;
- необходимо контролировать всех, а не только "любимого" сотрудника;
- контроль – не проформа (кто не контролирует, тот не интересуется успехами и достижениями своих подчиненных);
- не контролировать из-за недоверия;
- не держать своих выводов при себе.

Алгоритм осуществления контроля:

- Определение цели и объекта контроля.
- Разработка программы (плана) контроля или схемы предстоящего наблюдения.
- Сбор информации.
- Ее анализ.
- Выработка рекомендаций и определение путей их реализации.
- Проверка исполнения рекомендаций.

Виды контроля:

Контроль может различаться по времени и содержанию.

По времени: предупредительный/опережающий, оперативный/текущий/промежуточный, итоговый.

По содержанию: фронтальный/комплексный, тематический, оперативный

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Всестороннее изучение состояния педагогического процесса по разделам программы, реализуемой в ДОУ, или по направлениям деятельности педагогов.

Тематика изучения состояния воспитательно-образовательного процесса планируется в годовом плане.

Этапы тематического контроля

1-й этап. Постановка целей тематического контроля

2-й этап. Составление плана тематического контроля

3 -й этап. Подготовка к проведению тематического контроля

4-й этап. Распределение обязанностей, вопросов к изучению, определение сроков выполнения работ.

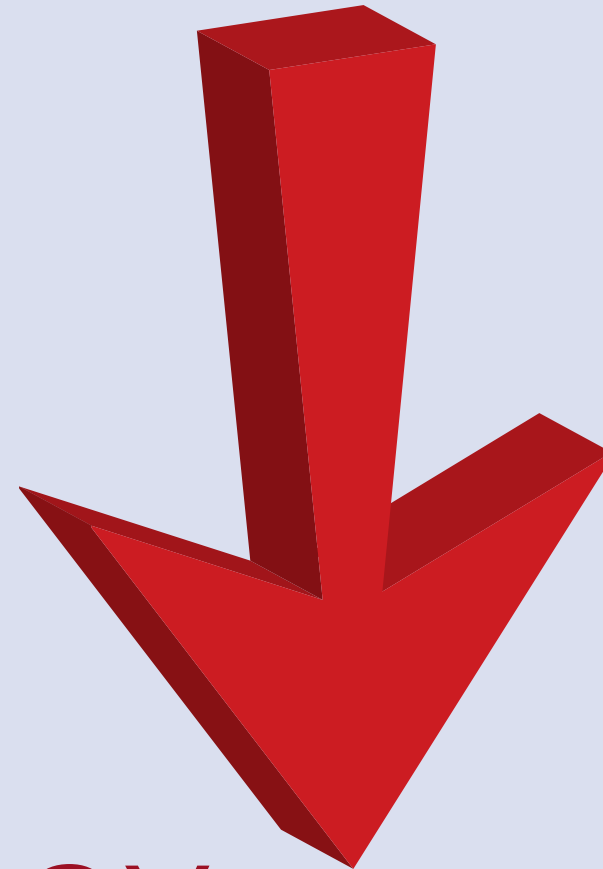
5 этап. Анализ и выработка рекомендаций. Коллегиальное определение стратегий

Блоки тематического контроля

- **Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей.**
- **Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДООУ.**
- **Уровень планирования, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе, по которой работает учреждение. Наличие в методическом кабинете ДООУ разработок, рекомендаций в помощь к планированию.**
- **Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педпроцесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.**
- **Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога.**

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Подведение итогов по самым разным вопросам



итоги работы ДОУ за полугодие, учебный год,
итоги летней оздоровительной работы и т.д.

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Контроль и анализ оздоровительной работы в ДОУ

основные объекты медико-педагогического контроля:

- санитарное состояние и содержание участка;
- санитарно-гигиеническое состояние помещений;
- оборудование помещений;
- организация питания;
- соблюдение питьевого режима;
- динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- состояние здоровья детей;
- мероприятия, проводимые в случае карантина;
- состояние одежды и обуви детей;
- организация двигательного режима;
- осуществление системы закаливания;
- организация прогулок;
- проведение физкультурных занятий с детьми;
- проведение оздоровительных мероприятий в течение дня;
- состояние искусственного плавательного бассейна и соблюдение правил его использования;
- организация дневного сна;
- организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений.

МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

- наблюдение
- беседа
- анализ детских работ
- опрос, анкетирование, тестирование
- метод педагогической диагностики
- изучение документации
- хронометраж
- Статистический метод в контроле
- заслушивание отчетов воспитателей
- педагогический мониторинг

Типичные недостатки контроля в ДОО

1. Контроль не системен, контролируются лишь отдельные аспекты работы, либо отдельные процессы. Поэтому не формируется целостный образ состояния деятельности ОО.
2. Проводимый анализ состояния управляемого объекта фрагментарен и поверхностен. Причины существующих недостатков глубоко не анализируются.
3. Нет четкого распределения объектов контроля среди руководства ОО.
4. В контроле участвуют только должностные лица, без привлечения опытных педагогов и специалистов.
5. Используемые методы контроля и критерии оценки не позволяют объективно оценивать состояние контролируемых объектов.
6. Контроль организуется для отчета и набора количества посещенных мероприятий.
7. Результатом контроля, выявившего недостатки в работе исполнителей, не становится разработанный самими исполнителями план устранения недостатков.
8. Контроль бывает неожиданным для сотрудников. Такой контроль является формой выражения недоверия руководства исполнителям.
9. Выявленный в результате контроля положительный опыт не становится предметом поддержки и распространения.

