

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ВЕРХНЕВИЛЛОЙСКИЙ УЛУС  
(РАЙОН)»  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН  
«ҮӨҮЭЭ БҮЛҮҮ УЛУУҤА  
(ОРОЙУОНА)»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРОЙУОН  
ДЬАҤАЛТАТА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от 09 ноября 2021 года № 333

### Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сайыына» муниципального района «Верхневиллоийский улус (район)» (в новой редакции)

В соответствии с решением Улусного (районного) Совета депутатов муниципального района «Верхневиллоийский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от 09.12.2010 г. №31-12 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и в связи с приведением устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сайыына» МР «Верхневиллоийский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, принятыми администрацией муниципального района «Верхневиллоийский улус (район)» Республики Саха (Якутия), администрация муниципального района «Верхневиллоийский улус (район)» постановляет:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сайыына» муниципального района «Верхневиллоийский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (в новой редакции), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сайыына» Николаевой В.В. зарегистрировать устав в новой редакции, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в установленном законом порядке.
3. Считать утратившим силу постановление главы администрации МР Верхневиллоийский улус (район) от 12.05.2017 г. №85 «Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад

«Сайбына» муниципального района «Верхневиллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (в новой редакции)».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Верхневиллойский улус (район)» РС (Я).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Верхневиллойский улус (район)» по социальным вопросам Тойтонову Л.С.

Глава администрации муниципального района «Верхневиллойский улус (район)»

  
В. ПОСКАЧИН



Приложение  
Утверждено  
Постановлением администрации  
муниципального района  
«Верхневиллюйский улус (район)»  
от «09»ноября 2021г. №333

## **УСТАВ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Сайыына»  
муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)

с. Харыялах  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сайыына» муниципального района «Верхневиллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия) создано на основании распоряжения Главы муниципального района «Верхневиллойский улус (район)» «О создании муниципальных образовательных учреждений» № 1133 от «16»декабря 2003 г.

1.2.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии его бесплатности и общедоступности.

1.3.Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава Учреждения в соответствие действующим законодательством. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.4.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сайыына» муниципального района «Верхневиллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (в дальнейшем именуемое - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, уход, присмотр за детьми.

1.5.Форма собственности: муниципальная.

1.6.Организационно - правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.7.Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.8.Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сайыына» муниципального района «Верхневиллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.9. Сокращенное наименование – МБДОУ «д/с «Сайыына».

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.10.Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 678237, Республика Саха (Якутия), Верхневиллойский улус (район) Кэнтикский наслег, село Харыялах, улица Героя Миронова А.А. дом 5 телефон: 8(41133)2-85-30.

Электронный адрес: [mbdou-saina@yandex.ru](mailto:mbdou-saina@yandex.ru)

1.11.Учредителем Учреждения является муниципальный район «Верхневиллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия), в лице Администрации муниципального района «Верхневиллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (именуемое в дальнейшем - Учредитель).

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 678230 Республика Саха (Якутия), Верхневиллойский улус, с. Верхневиллойск, улица Васильева 2, телефон 8 (41133) 4-11-84, факс (41133) 4-11-40,

электронный адрес: [admvervil@mail.ru](mailto:admvervil@mail.ru), <http://www.sakha.gov.ru/v-vilusky>.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

1.12.Функции и полномочия учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения осуществляет МКУ «Управление образования» МР «Верхневиллойский улус (район)».

1.13.Функции и полномочия учредителя в части управления муниципальным имуществом в рамках его компетенции, установленной нормативными правовыми актами,

определяющими его статус, осуществляет МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МР «Верхневиллойский улус (район)».

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово- хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, предназначенные для учета операций, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.17. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих структурных подразделений осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.18. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о своей деятельности, и документы, регламентирующие функционирование учреждения.

1.21. Текст настоящего Устава размещен на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет <http://mbdou-saina.ucoz.ru>, для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников, иных заинтересованных лиц.

1.22. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами муниципального района «Верхневиллойский улус» Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
- осуществление дополнительных общеобразовательных программ по формированию и развитию творческих способностей воспитанников.

Основными видами деятельности Учреждение являются:

-образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

- обеспечение коррекции нарушений у детей с различными возможностями здоровья;
- предоставление дополнительных образовательных услуг, с целью развития творческих способностей воспитанников, удовлетворения их потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание содержательно- насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной развивающей предметно - пространственной среды;
- создание условий для повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. В Учреждении осуществляется охрана здоровья воспитанников:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организация питания воспитанников;

3) определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непрерывной непосредственной образовательной деятельности;

4) пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактика и запрещение курения, употребления никотинсодержащей продукции, алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;  
11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.10. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.11. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;  
2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;  
4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.12. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Устанавливается 5-ти разовое питание.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным перспективным меню, разработанным администрацией Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Контроль над организацией питания осуществляется заведующим Учреждением.

Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если Учреждение не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания их на договорных началах.

Организация питания воспитанников регламентируется внутренним локальным нормативным актом Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если настоящей статьёй не установлено иное. Образование и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4.В Учреждении образование ведется в соответствии с законодательством на государственном языке Республики Саха (Якутия) на якутском языке, как родного языка.

3.5.Образование на государственном языке Республики Саха (Якутия) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, не должно осуществляться в ущерб образованию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.6.Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.7.Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих групп, а также условий для их функционирования. Образование и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8.Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9.Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.10.В соответствии пункта 1 части 3 статьи 44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) язык, языки образования, из перечня, предлагаемого Учреждением.

3.11.Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.12.Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.13.Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования

3.14.Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами, в том числе различного вида и направленности, обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики



образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

3.15. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждение, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.16. При угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных федеральным государственным стандартом.

3.17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем образования – дошкольного образования и сроком его получения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.19. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

3.20. В соответствии части 2 статьи 79 ФЗ «Об образовании в РФ» в Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанным воспитанникам. Условия получения образования детей, с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.22. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 часов пребывания детей) с 08.00-18.30 часов.

3.23. Режим работы образования, правила внутреннего распорядка воспитанников устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Максимально допустимая недельная образовательная нагрузка определяется в соответствии СанПиН.

3.25. Режим дня устанавливается в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.26. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в Учреждении не проводятся.

3.27. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В группе не должно быть не менее 3 воспитанников разных возрастов (разновозрастная группа).

3.28. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В образовательных организациях могут быть организованы группы раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

Также семейные дошкольные группы, которые могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Семейные дошкольные группы могут организовываться с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

3.29. Количество детей в группах Учреждения определяется исходя из требований СанПиНа.

3.30. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

3.31. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель комплектует Учреждение ежегодно в установленный период времени, распределяя детей, поставленных на учет для предоставления места.

3.32. Правила приема в Учреждение определяются локальным нормативным актом в соответствии с действующим законодательством.

3.33. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или населенного пункта, на территории которых они проживают.

3.34. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

3.35. Учреждение принимает на обучение по основной общеобразовательной программе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.36. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка».

3.37. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.38. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.39. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе информационной системой общего пользования о дате представления, о регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, уставом Учреждения, со свидетельством о государственной регистрации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.40. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на их обработку персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.41. Прием на осуществление по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем.

3.42. Функции по предоставлении муниципальной услуги и информировании о порядке предоставления услуги осуществляется специалистом дошкольного образования МКУ «Управление образования» и специалистами МФЦ РС(Я) по Верхневилуйскому улусу.

3.43. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.44. Заявление для направления представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг ( функций ) и (или) региональных услуг ( функций ).

В заявлении для направления и приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.45. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.46.Правила приема на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.47.В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно к Учредителю

3.48.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.49.Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.50. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В таких Учреждениях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.51.Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.52.В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

3.53.Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

3.54. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.55. Перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую Организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения образовательной деятельности в исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

- в случае приостановления лицензии.

Учреждение обеспечивает их перевод с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.56. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка,

- не менее 50 процентов на второго ребенка,

- не менее 70 процентов на третьего и последующих детей.

3.57. Учредитель устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр ребенка в Учреждении, если оно не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

В соответствии законодательством Российской Федерации. За присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.58. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения в Учреждении и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Учреждение обеспечивает всем участникам образовательной деятельности

соблюдение их законных прав и интересов.

4.4. На воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. В Учреждении в целях представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников Учреждения создан и функционирует профессиональный союз работников, являющийся добровольным общественным объединением работников, связанных общими, профессиональными интересами по роду их деятельности.

Профессиональный союз работников осуществляет свою деятельность на основании Устава.

4.8. Воспитанникам предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

11) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

12) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной

организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций

13) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.9. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение жестким и мягким инвентарем. В случаях в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона;

4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.11. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанного Учреждения обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанного Учреждения обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Воспитанникам, осваивающим основные образовательные программы за счет местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения по основным образовательным программам дошкольного образования, в пределах федерального государственного стандарта дошкольного образования осуществляется за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.14. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- соблюдать иные обязанности воспитанников, установленными законодательствами РФ, РС (Я), Договором об образовании (при его наличии).

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.16. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.17. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.18. Орган местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.19. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования,

2) дать ребенку дошкольное образование;

3) знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.20. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями);

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.



4.21. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

4.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.22. В целях защиты своих прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

4.23. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

Правовой статус педагогических работников - это совокупность прав и свобод, обязанностей и ответственности. К академическим правам и свободам работников относятся:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на учебные материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление, творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными Актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.24. Академические права и свобода должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.25. Педагогические работники имеют следующие права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.26. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.27. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти.

4.28. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.29. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ занятий;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.31. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

4.32. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Если лицо судимо (было судимо) или подвергалось уголовному преследованию (возбуждалось уголовное дело) за преступление, относящееся к одной из указанных глав (с учетом оговорок), то данное лицо не вправе осуществлять педагогическую деятельность;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Тяжкими и особо тяжкими преступлениями признаются умышленные деяния, за совершение которых, соответственно, максимальное наказание не превышает десяти лет лишения свободы либо предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание (части 4, 5 ст. 15 УК РФ);

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.33. Указанные ограничения на занятие педагогической деятельностью распространяются и на руководителей Учреждения.

4.34. Право на занятие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.35. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.36. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иных работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.37. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иных работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.38. Несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников;
- по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса;
- выполнение установленных норм труда;
- за содержание своего рабочего оборудования и приспособления в исправном состоянии, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергию, оборудование и другие материальные ресурсы; соблюдать законное право и свободы воспитанников.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию ОП в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.39. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам.

Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем Учреждения.

Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

В соответствии со статьями 386, 387 ТК РФ работник Учреждения имеет право в 3 – месячный срок обратиться с заявлением о нарушении своих прав в комиссию по трудовым спорам. В течение десяти календарных дней со дня подачи заявления комиссия по трудовым

спорам обязана рассмотреть заявление и дать ответ. Все споры рассматриваются в присутствии работника, подавшего заявление.

Для исполнения решения руководителю Учреждения дается 10-дневный срок на обжалование и в течение следующих трех дней (в случае если обжалования не было) – решение комиссии подлежит исполнению.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;

5) организация предоставления дополнительного образования детей;

6) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания их в Учреждении;

7) обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

8) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

9) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

10) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

11) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

12) установление порядка предоставления платных услуг Учреждением и учета средств, поступающих от оказания платных услуг;

13) согласование штатного расписания и тарификационного списка работников Учреждения;

14) формирование и утверждение муниципального задания (бюджетной сметы) и внесение в него изменений;

15) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

17) контроль сохранности и эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

18) на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального района «Верхневилуйский район» РС(Я), могут осуществляться проверки деятельности Учреждения;

19) осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

5.4. Учредитель вправе делегировать свои полномочия Муниципальному казенному учреждению «Управление образования» муниципального района «Верхневиллойский улус ( район)» Республики Саха (Якутия).

5.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство за деятельностью Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом назначается Учредителем.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливается учредителем.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с руководителем Учреждения осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем Учреждения. Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

Должностные обязанности руководителя муниципальной образовательной организации, филиала муниципальной образовательной организации, за исключением филиала, в котором организуется осуществление образовательной деятельности исключительно в форме практической подготовки обучающихся, не могут исполняться по совместительству. (Изменения от 02.12.2019г.)

5.8. Права и обязанности, компетенция руководителя Учреждения:

1) от имени Учреждения действует без доверенности, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

2) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) согласование программы развития Учреждения с учредителем;

6) организация обеспечения прав и обязанностей работников Учреждения;

7) разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, индивидуальных распорядительных актов;

8) приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

9) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения,



коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора, должностной инструкции;

10) иные права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией руководителя.

5.9. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников в пунктах 3 и 5 части 5 статьи 47 настоящего Федерального закона, предоставляются руководителю Учреждения.

Руководитель Учреждения, проживающий и работающий в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки муниципальных учреждений устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации.

5.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

5.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательного учреждения.

5.13. Структура Общего собрания:

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.14. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

5.15. Порядок формирования:

На общем собрании работников избирается председатель, выступающий от имени Учреждения. Для ведения протокола заседаний избирается секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.16. Сроки: Общее собрание работников действует бессрочно. Собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа работников.

5.17. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) принятие иных локальных актов по вопросам труда;

3) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

4) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

6) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

7) определение размера доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

8) принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу Учреждения;  
9) иные полномочия, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

5.18. Порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения:

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

От имени Учреждения по решению общего собрания выступает руководитель Учреждения.

5.19. Совет педагогов является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.20. Структура:

В Совет педагогов входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.21. Совет педагогов может собираться по инициативе руководителя Учреждения, педагогов

5.22. Порядок формирования:

Совет педагогов избирает председателя, выступающего от имени Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.23.Сроки:

Совет педагогов действует бессрочно.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Совет педагогов считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа педагогов.

5.24. К компетенции Совет педагогов Учреждения относятся решение следующих вопросов:

1) разработка и утверждение образовательных программ;  
2) обсуждение и принятие годового плана Учреждения по образовательной деятельности;

3) участие в разработке программы развития Учреждения;

4) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6) принятие решения о приеме обучающихся в Учреждение;

7) организация аттестации педагогических работников;

8) определение показателей и критериев оценки качества деятельности педагогов;

9) принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения;

10) совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) подготовка характеристики педагогам, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) рассматривает вопросы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

16) рассмотрение обращений, поступивших в Совет педагогов;

17) создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам;

19) осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и или электронных носителях.

5.25. Порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения: Совет педагогов принимает решения открытым голосованием. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совет педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

От имени Учреждения по решению педагогического выступает Председатель Совета педагогов.

5.26. Заседания Совета педагогов Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Совета педагогов и секретарем.

5.27. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

5.28. Структура:

В состав Управляющего Совета входят родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, работники Учреждения, заведующий Учреждения, кооптированные члены (из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательной организации, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения).

5.29. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Остальные места занимают кооптированные члены и директор.

5.30. Порядок формирования:

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, выступающего от имени Учреждения, и секретаря.

5.31. Срок полномочия управляющего совета составляет 2 года. Управляющий Совет собирается председателем в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

5.32. К полномочиям Управляющего Совета относятся:

1) участие в разработке образовательной программы;

2) утверждение Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения;

3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

- 4) привлечение средств для нужд Учреждения;
- 5) установление режима работы Учреждения;
- 6) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также к переводу их в другие образовательные организации;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой медицинских учреждений;
- 11) участие в осуществлении контроля качества дополнительного образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

#### 5.33. Порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения:

Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

От имени Учреждения по решению Управляющего Совета выступает председатель Управляющего Совета. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем.

5.34. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, формируется совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников действует на основании Положения.

5.35. Порядок формирования и структура: Совет родителей (законных представителей) избирается из числа представителей родителей каждой группы. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит заведующий Учреждением.

5.36. Сроки: Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на один год.

#### 5.37. Совет родителей (законных представителей) имеет следующие **полномочия**:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

- согласует локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- привлекает родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;

- организует и проводит собрания, лекции, беседы для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

5.38. Порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения:

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

От имени Учреждения по решению общего собрания выступает руководитель Совета родителей.

5.39. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждение и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.40. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.41. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации (Изменения 02.12.2019г.).

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

## **6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативных правовых актов муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Учреждению субсидий на выполнение муниципальному району «Верхневиллюйский улус (район)».

6.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.4. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.5. Лицевые счета Учреждения открываются в финансовом органе муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Учреждение отвечает по своим обстоятельствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обстоятельствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.10. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.11. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

## 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Собственником имущества Учреждения является Учредитель в лице администрации муниципального района «Верхневилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее - Собственник).

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением услуг) физическим и (или) юридическим лицам;
- средства от деятельности приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и бюджета МР «Верхневилуйский улус (район)». Уменьшение объема субсидии, предоставленной

Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его применения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Верхневиллюйский улус (район)» средствами через лицевые счета, открываемые в МР «Верхневиллюйский улус (район)».

7.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

7.7. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.9. Учреждения может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.11. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Учреждением право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Учреждению, возникают с момента из государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.12. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.13. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.14. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.15. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора



между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения на безвозмездной основе.

7.16. Учреждение распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, самостоятельно за исключением:

- недвижимого имущества;

- особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, или приобретенного за счет средств выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

7.17. Сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.18. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.19. Учреждение вправе привлекать заемные средства (получать, кредиты займы) с согласия Учредителя, если соответствующая сделка не влечет распоряжение (отчуждения) имущества, которым в соответствии с законом вправе распоряжаться самостоятельно, в сумме, не превышающей установленный законом размер крупной сделки.

7.20. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.21. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

7.22. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

7.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.24. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.25. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами МР «Верхневиллюйский улус (район)».

8.3. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального района «Верхневиллюйский улус(район)», а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.4. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

8.6. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.7. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки РС(Я).

8.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке местной администрацией муниципального района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости

от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами и настоящим Уставом под роспись.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в регистрационном органе, прежняя редакция Устава при этом утрачивает силу.