

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 2
от « 11 » ноября 2021г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 1
от « 12 » ноября 2021г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «Д/с «Сайбына»
(Николаева В.В.)
Приказ № 0407
ноября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте МБДОУ «Детский сад «Сайбына»
на 2021-2026 у.г.

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2021г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2021г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «Д/с «Сайыына»
_____ (Николаева В.В.)
Приказ № _____
от « ____ » _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте МБДОУ «Детский сад «Сайыына»
на 2021-2026 у.г.

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г., Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г. №2 «Об организации логопедического пункта образовательного учреждения», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об учреждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сайыына».

1.2. Настоящее положение о логопункте определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение, регламентирует его комплектование, организация, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Данное положение о логопедическом пункте направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.11.2013г., Федеральным законом №124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 27.12.2019 г., а также „Положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт открывается заведующим при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Положение о логопедическом пункте регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность педагога-логопеда.

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующим дошкольным образовательным учреждением.

2. Цель и задачи логопедического пункта:

Логопедический пункт создается для оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, с освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии
- осуществление необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста
- предупреждение нарушения письменной и устной речи у детей дошкольного возраста
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей (законных представителей)
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также оптимизации процесса логопедического воздействия

3. Направления деятельности логопедического пункта:

1. Диагностическое
2. Коррекционно-развивающее

3. Информационно-методическое

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. Комплектование группы детей для занятий с педагогом-логопедом осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

4.2. Прием детей в логопедический пункт осуществляется на основании соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии и приказа заведующего по Учреждению.

4.3. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5. Организация деятельности логопедического пункта

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в логопункте дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия

6.2. Занятия с детьми на логопункте ДООУ проводятся ежедневно в часы, предусмотренные графиком работы педагога-логопеда, утвержденный приказом заведующего дошкольного учреждения

6.3. Продолжительность занятий с детьми не должна превышать времени предусмотренным физиологическими особенностями возраста детей и требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10 до 20 минут, подгрупповых от 10 до 30 минут.

6.5. Начало и продолжительность учебного года в логопункте соответствует работе дошкольного учреждения

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДООУ и составляет: 6 месяцев с детьми, имеющими НПОЗ (непроизношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими ФФН (фонетико-фонематические нарушения речи), детям с ФФН дизартрический компонент, заикание - 2 года. По решению специалистов ПМПК

6.7. Организация своей коррекционной деятельности на логопункте ДООУ обеспечивается:

- своевременным обследованием детей
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы
- оснащением логопункта дошкольного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями
- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников

6.8. С целью оптимизации коррекционной деятельности, с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения

7. Участники коррекционно-образовательных отношений

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений в логопункте дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, педагог-логопед, воспитатели

7.2. Обязанности педагога-логопеда:

- Проведение обследования, своевременно выявление нарушения речи воспитанников;
- Регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп

- Определение периодичности, продолжительности проведения подгрупповых, индивидуальных занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения
- Планирование и осуществление качественной работы с детьми, зачисленными в логопедический пункт ДОУ
- Составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДОУ
- Оказание консультативной помощи родителям по вопросам профилактики и коррекции речевых недостатков
- Отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОУ, зачисленных в логопункт
- Оказание консультативной помощи воспитателям, родителям (законным представителям) воспитанников в определении причин нарушения речи, информирование о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций
- Осуществление работы по взаимодействию с воспитателями, с врачами-специалистами поликлиники и специалистами ПМПК
- Информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопункте ДОУ
- Повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения
- Ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы
- Участие в методических объединениях педагогов-логопедов
- Составление ежегодного отчета по итогам работы

7.3. Права педагога-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приемы коррекционной работы с воспитанниками ДОУ
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами
- осуществлять связь со специалистами здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
- контролировать выполнение воспитателями рекомендации по речевому развитию детей, зачисленных на логопункт ДОУ

7.4. Ответственность педагога-логопеда:

Педагог-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи

7.5. Воспитатель ДОУ:

- создает предметно-развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи
- планирует по рекомендациям педагога-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных в логопункт ДОУ
- участвует по заданию педагога-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных в логопункт ДОУ

- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных педагогом-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных в логопункт ДОУ, во всех видах деятельности, режимных моментах в течение дня
- взаимодействует с педагогом-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных в логопункт ДОУ
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности

7.6. Администрация ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку

7.7. Педагог-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе Положением о логопункте в ДОУ, соблюдать права детей, занимающихся в логопедическом пункте в ДОУ, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО

7.9. Родители(законные представители) воспитанника, создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками ДОУ по преодолению речевых нарушений ребенка

8.Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт

8.2.Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим ДОУ и ТПМПК

9.Документация логопедического пункта

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности педагог-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопункт ДОУ
2. Годовой план педагога-логопеда
3. Расписание подгрупповых и индивидуальных занятий
4. Выписка из протокола заседания ПМПК по вводу и выводу детей из логопункта
5. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопункт ДОУ
6. Индивидуальный образовательный маршрут ребенка, зачисленного в логопункт
 7. Акт обследования речевой деятельности
 8. Индивидуальные тетради воспитанников
 9. Журнал первичного обследования воспитанников ДОУ
 10. Список воспитанников ДОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений
На начало каждого учебного года по результатам первичного обследования
 11. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми
 12. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.
 13. Журнал динамического наблюдения
 14. Журнал учета движения в логопункте
 15. Журнал учета посещаемости
 16. Паспорт логопедического пункта ДОУ
 17. Рабочая программа
 18. Отчет о результатах работы за учебный год

10.Заключительные положения

- 10.1. Настоящее положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- 10.3. Положение принимается на определенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в пункте 10.1. настоящего Положения
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.