

Принято
Решением педагогического
совета МБДОУ
Протокол № 2 от 11.11. 2021г.
Учено мнение Совета родителей
МБДОУ
Протокол № 1 от 12.11. 2021г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Сайыына»
Викторова В.В.
Приказ № _____ от _____ 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с детьми ОВЗ и детьми инвалидами
в МБДОУ «Детский сад «Сайыына»

Принято
Решением педагогического
совета МБДОУ
Протокол № ____ от _____ 2021г.
Учтено мнение Совета родителей
МБДОУ
Протокол № ____ от _____ 2021г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Сайыына»
_____ (Николаева В.В.)
Приказ № _____ от _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с детьми ОВЗ и детьми инвалидами
в МБДОУ «Детский сад «Сайыына»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сайынына» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании" с изменениями от 02.07.2021г., Федерального закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», письма Министерства образования РФ от 16.01.2002г. №03-51-5ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008г. №АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», Устава дошкольного учреждения.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность дошкольного учреждения в работе с детьми ОВЗ, инвалидами.

1.3. Дети ОВЗ, инвалиды дошкольного возраста зачисляются в состав контингента воспитанников на основании заявления родителей (законных представителей). Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором.

1.4. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем дошкольной организации.

2. Порядок приема детей с отклонениями в развитии.

2.1. Зачисление ребенка с ОВЗ, инвалида в группу общеразвивающего вида производится на основании направления (путевки) МКУ УО, заявления родителей (законных представителей) и решения ТППМК по результатам обследования ребенка с согласия родителей (законных представителей).

2.2. В дошкольное учреждение направляются воспитанники дошкольного возраста (1,5 до 7 лет).

2.3. По окончании срока обучения в дошкольном учреждении воспитанники по желанию законных представителей проходят ТППМК для определения образовательного маршрута в школе (общеобразовательной или специальной коррекционной).

3. Направления деятельности в работе с детьми ОВЗ, инвалидами.

3.1. Реализация прав детей с ОВЗ, инвалидов, на образование.

3.2. Создание условий для получения образования всеми детьми указанной категории с учетом их психофизических особенностей.

3.3. Раннее выявление недостатков в развитии детей и организация коррекционной работы с детьми, имеющими такие нарушения, на максимально раннем этапе.

3.4. Своевременное оказание необходимой психолого-педагогической помощи в дошкольном возрасте позволяет обеспечить коррекцию основных недостатков в развитии ребенка к моменту начала обучения на ступени начального общего образования и таким образом подготовить его к обучению в школе.

3.5. Создание вариативных условий для получения образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.

3.6. Создание адаптивной среды, позволяющей обеспечить их полноценную интеграцию и личностную самореализацию в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, занимающихся образованием и воспитанием детей с ОВЗ, инвалидов.

4. Организация учебно-воспитательной работы.

4.1. Вопросы деятельности дошкольной образовательной организации, касающиеся организации обучения и воспитания детей с ОВЗ, инвалидов регламентируются Уставом и локальными актами дошкольной организации.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования и адаптированной программой с учетом психофизических особенностей и возможностей таких воспитанников.

4.3. Воспитание и обучение детей с ОВЗ, инвалидов осуществляется по адаптированной программе с учетом уровня развития детей.

4.5. Для каждого ребенка-инвалида разрабатывается и утверждается психолого-педагогическим консилиумом учреждения индивидуальный образовательный маршрут (образовательный маршрут), который систематически (по мере роста уровня развития) корректируется.

4.6. Дети с ОВЗ, инвалиды с согласия родителей (законных представителей) при необходимости могут быть направлены в течение года на ТПППК, либо на консультации к специалистам необходимого профиля.

5. Руководство и штат для работы с детьми-инвалидами.

5.1. Для работы с детьми-инвалидами в штатном расписании детского сада предусмотрены специалисты в соответствии типового штатного расписания: педагог-логопед, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

5.2. Заведующий МБДОУ обеспечивает общее руководство работой с детьми-инвалидами, координирует деятельность педагогического коллектива дошкольного учреждения, систематически контролирует эффективность работы.

6. Общие принципы и правила работы.

6.1. Индивидуальный подход к каждому воспитаннику.

6.2. Предотвращение наступления утомления, используя для этого разнообразные средства (чередование умственной и практической деятельности, преподнесение материала небольшими дозами, использование интересного и красочного дидактического материала и средств наглядности).

6.3. Использование методов, активизирующих познавательную деятельность воспитанника, развивающих их устную речь и формирующих необходимые навыки.

6.4. Проявление педагогического такта. Постоянное поощрение за малейшие успехи, своевременная и тактичная помощь каждому ребенку, развитие в нем веры в собственные силы и возможности.

6.5. Эффективными приемами коррекционного воздействия на эмоциональную и познавательную сферу детей с отклонениями в развитии.

6. Документация педагогов, работающих с детьми с ОВЗ, инвалидами.

7.1. Документация воспитателей:

- Календарный план НОД;
- табель посещаемости детей;
- карта индивидуального развития ребенка.

7.2. Документация педагога – логопеда

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в логопункт ДОУ
2. Годовой план педагога-логопеда
3. Расписание подгрупповых и индивидуальных занятий
4. Выписка из протокола заседания ПМПК по вводу и выводу детей из логопункта
5. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопункт ДОУ
6. Индивидуальный образовательный маршрут ребенка, зачисленного в логопункт
7. Акт обследования речевой деятельности
8. Индивидуальные тетради воспитанников
9. Журнал первичного обследования воспитанников ДОУ
10. Список воспитанников ДОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений
На начало каждого учебного года по результатам первичного обследования
11. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми
12. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.
13. Журнал динамического наблюдения
14. Журнал учета движения в логопункте
15. Журнал учета посещаемости
16. Паспорт логопедического пункта ДОУ
17. Рабочая программа
18. Отчет о результатах работы за учебный год

7.3. Документация музыкального руководителя.

- Календарное планирование НОД;
- план проведения совместной деятельности детей на музыкальных занятиях, досугах и праздниках и т.п.

- аналитический отчет о результатах работы за год.

7.4. Документация инструктора по физической культуре.

- Календарное планирование НОД;
- план проведения совместной деятельности детей на физкультурных занятиях, спортивных праздниках и т.п.
- аналитический отчет о работе за учебный год.